



Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И ИСПЫТАНИЙ
В Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ «РОСТЕСТ – МОСКВА»)**

Нахимовский пр-т, д. 31, г. Москва, 117418
Call-Центр: (495) 544-00-00
Тел.: (499) 129-19-11, факс: (499) 124-99-96
E-mail: info@rostest.ru, www.rostest.ru

ОКПО 11246589, ОГРН 1027700066415
ИНН/КПП 7727061249/772701001

07.12.2018 № Юр 8-7/126-06

На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Седьмое декабря две тысячи восемнадцатого года

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Москве и Московской области» (ФБУ «Ростест-Москва») (далее – Учреждение), в лице Генерального директора Баса Виталия Николаевича, действующего на основании Устава, доверяет директору Сергиево-Посадского филиала ФБУ «Ростест-Москва» Павлюку Евгению Артёмовичу паспорт: 40 02 № 173732, выдан 6 марта 2002 г. Сергиево-Посадским отделом милиции Московской области, код подразделения 503-100, совершать от имени и в интересах ФБУ «Ростест-Москва» нижеследующие действия:

1. Представлять интересы Сергиево-Посадского филиала ФБУ «Ростест-Москва» (далее – Филиал) во всех государственных органах, в том числе правоохранительных, органах местного самоуправления, учреждениях и иных организациях по всем вопросам предусмотренным Положением о Сергиево-Посадском филиале ФБУ «Ростест-Москва» (далее – Положение), с правом подписания, подачи и получения документов.

2. Осуществлять текущее руководство деятельностью Филиала, самостоятельно решая все вопросы деятельности Филиала предусмотренные Положением к компетенции директора Филиала.

3. Представлять интересы Учреждения и вести его дела в судах судебной системы Российской Федерации (арбитражных судах, судах общей юрисдикции, военных судах), третейских судах, Федеральной службе судебных приставов, ее территориальных и структурных подразделениях, со всеми правами, предоставленными законом заявителю, истцу, ответчику, третьему или заинтересованному лицу, потерпевшему, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, представлять интересы Учреждения по делам об административных правонарушениях. Осуществлять досудебное урегулирование разногласий. Представлять интересы по вопросам, связанным с разрешением споров и претензий, возникающих из договоров, заключенных с контрагентами Учреждения для нужд Филиала, принимать меры по непосредственному урегулированию разногласий, споров и претензий, в том числе: участвовать в переговорах, подписывать протоколы разногласий и протоколы об урегулировании разногласий, предъявлять и подписывать претензии контрагентам Учреждения, подписывать ответы на претензии, предъявленные контрагентами Учреждения, заключать и подписывать соглашения об урегулировании претензий и погашению задолженности, совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

4. Обеспечивать выполнение решений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, других государственных органов и генерального директора ФБУ «Ростест-Москва», касающихся деятельности Филиала.

5. Представлять интересы Филиала в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами (в т.ч. гражданами-предпринимателями), во всех государственных и муниципальных органах Российской Федерации, а также перед всеми третьими лицами, включая государственные и муниципальные учреждения.

6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение Филиалом платных работ и оказание платных услуг, разрешенных уставом ФБУ «Ростест-Москва», по ценам и тарифам, установленным Прейскурантом на работы и услуги выполняемые ФБУ «Ростест-Москва». Подписывать

счета, накладные, акты, счета – фактуры, акты сверки и другие документы, связанные с исполнением указанных договоров, получать оплату в наличной форме с соблюдением правил ведения кассовых операций.

7. Подписывать от имени ФБУ «Ростест-Москва» Заключения о соответствии методик (методов) измерений, установленным метрологическим требованиям к измерениям, в соответствии с Порядком аттестации первичных референтных методик (методов) измерений, референтных методик (методов) измерений и методик (методов) измерений и их применения, в соответствии с Приказом Минпромторга России от 15 декабря 2015 г. № 4091.

8. Ставить на учет и снимать с учета в налоговых органах контрольно – кассовые машины, закрепленные за Филиалом.

9. Заключать договоры на приобретение товаров, работ, услуг (в том числе за наличный расчет) за счет полученных под отчет денежных средств с соблюдением правил ведения кассовых операций, в объеме, разрешенном генеральным директором ФБУ «Ростест-Москва» с учетом положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок и Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ «Ростест-Москва».

10. Представлять Учреждение в трудовых отношениях с работниками Филиала, в том числе заключать, изменять, расторгать, прекращать трудовые договоры (контракты) с ними, а также совершать все, предусмотренные действующим законодательством функции работодателя по отношению к работникам Филиала, в том числе издавать приказы, распоряжения, иные внутренние документы, касающиеся трудовых правоотношений, в том числе давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

11. Подписывать договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками Филиала, выдавать доверенности работникам Филиала на получение товарно-материальных ценностей.

12. Издавать приказы, распоряжения, инструкции, локальные нормативные акты и внутренние документы, касающиеся административно-управленческой и хозяйственной деятельности Филиала, давать указания обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам и внутренним документам ФБУ «Ростест-Москва».

13. Подписывать страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и добровольного страхования транспортных средств, закрепленных за Филиалом.

14. Подписывать документы по учету кассовых операций (приходные и расходные ордера, платежные ведомости), авансовые отчеты.

15. Заверять верность копий документов ФБУ «Ростест-Москва» в том числе: копии свидетельства о регистрации юридического лица, копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ, копии свидетельств о постановке на учет юридических лиц, а также копии устава, копии выписок из ЕГРЮЛ, копии писем о постановке на учет во внебюджетных фондах Российской Федерации, копии письма Росстата о присвоении кодов ОКВЭД и других документов, относящихся к деятельности ФБУ «Ростест-Москва» и Филиала.

16. Осуществлять владение, пользование, распоряжение (за исключением отчуждения) транспортными средствами и механизмами, закрепленными за Филиалом, в том числе: предоставлять транспортные средства в сервисный центр для ремонта и технического обслуживания и забирать транспортные средства из сервисного центра после ремонта и технического обслуживания; представлять интересы в страховой компании по вопросам оформления страхового случая, подавать заявления и иные документы; представлять интересы в органах ГИБДД с правом регистрации (перерегистрации), постановки на учет и снятия с учета, получения государственных номерных знаков, прохождения государственного технического осмотра, а также совершения иных действий, связанных с выполнением настоящего поручения.

17. Получать корреспонденцию, поступающую в адрес Филиала, в том числе заказную корреспонденцию, бандероли, посылки, письма, иные почтовые отправления.

18. Подписывать свидетельства о периодической аттестации государственных эталонов, эксплуатируемых в Филиале.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Настоящая доверенность действительна до 31.12.2019.

Образец подписи

_____ удостоверяю.

Генеральный директор



В.Н. Бас